**PEDIDO DE DUPLA TITULAÇÃO A PARTIR DE CONVÊNIO GERAL**

 **ALUNO(A) DA USP**

**Dados Pessoais**

Nº USP:       Aluno(a):

Endereço:       Complemento:       Bairro:

Cidade:       UF:       CEP:

Contatos: tel. (     ) cel. (     ) e-mail (     )

**Título do Projeto**:

São Paulo, / / .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno(a)

**ANEXOS OBRIGATÓRIOS:**

Obs.: enviar o formulário e a documentação para interposfd@usp.br

1. Termo de Compromisso individual, sem assinaturas, sem data e em arquivo .doc. (até 1Mb).

- Uma versão em português e uma versão na língua da Instituição estrangeira ou em inglês;

1. Cópia do convênio geral vigente, já assinado pelas Instituições envolvidas;
2. Cronograma de Execução e Plano de trabalho a ser realizado pelo interessado na USP e na Instituição Estrangeira, em arquivo .pdf (até 1Mb).

- Uma versão em português e uma versão na língua da Instituição estrangeira ou em inglês;

1. Carta de aceitação do Orientador da USP;
2. Carta de aceitação do Orientador estrangeiro;
3. Currículo completo do orientador da Instituição estrangeira, em arquivo .pdf (até 1Mb);
4. Ficha de cadastro do orientador da Instituição estrangeira (as informações pessoais solicitadas são imprescindíveis);
5. Cópia do diploma de graduação, ou certificado de conclusão, em arquivo .pdf (até 1Mb);
6. Cópia do diploma de mestrado, em arquivo .pdf (até 1Mb);
7. Ficha do aluno do Sistema Janus, em arquivo .pdf (até 1Mb).