**PEDIDO DE DUPLA TITULAÇÃO A PARTIR DE CONVÊNIO INDIVIDUAL**

**ALUNO(A) DE INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA**

**Dados Pessoais**

Aluno (a):

Nome da mãe:

Data de nascimento:

Naturalidade:       Nacionalidade:       Raça/Cor:

Endereço:       Complemento:       Bairro:       Cidade:       UF:

Contatos: tel. (     ) cel. (     ) e-mail (     )

**Documento Principal de Identificação**

*Para Brasileiros*

RG nº.:       Sigla do órgão expedidor:       Estado:       Data de expedição:

CPF nº (se houver):

*Para Estrangeiros*

RNE nº:      Sigla do órgão expedidor:      Estado:       Data de expedição:       Validade:

Passaporte nº:     Sigla do órgão expedidor:      País:       Data de expedição:    Validade:

**Título do Projeto**:

São Paulo, / / .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno(a)

**ANEXOS OBRIGATÓRIOS:**

Obs.: enviar o formulário e a documentação para interposfd@usp.br

1. Minuta do Convênio Acadêmico Internacional, sem assinaturas, sem data e em arquivo .doc (até 1Mb).

- Uma versão em português e uma versão na língua da Instituição estrangeira ou em inglês;

1. Anuência da Instituição estrangeira sobre os termos da minuta, em arquivo .pdf (até 1Mb);
2. Cronograma de Execução e Plano de trabalho a ser realizado pelo interessado na USP e na Instituição Estrangeira, em arquivo .pdf (até 1Mb);

- Uma versão em português e uma versão na língua da Instituição estrangeira ou em inglês.

1. Carta de aceitação do Orientador da USP;
2. Carta de aceitação do Orientador estrangeiro;
3. Currículo completo do orientador da Instituição estrangeira, em arquivo .pdf (até 1Mb);
4. Ficha de cadastro do orientador da Instituição estrangeira (as informações pessoais solicitadas são imprescindíveis);
5. Cópia do diploma de graduação, ou certificado de conclusão, em arquivo .pdf (até 1Mb);
6. Cópia do Diploma de Mestrado, em arquivo .pdf (até 1Mb);
7. Cópia do comprovante de inscrição e de matrícula ativa na Instituição estrangeira.