



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE DIREITO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

ENTREGA DA VERSÃO IMPRESSA

Deliberação CPG-FDUSP 01/2024

Quem optar por manter o trabalho em Acervo Reservado deverá entregar uma via impressa da versão integral da dissertação/tese na Biblioteca da Faculdade de Direito da USP. A entrega poderá ser realizada das seguintes formas:

a) Pessoalmente

- Levar, além da versão integral a ser entregue, uma via impressa do formulário de “Acervo Reservado”, integralmente preenchido e assinado.
- Local: Sala dos Periódicos, 2º andar do Prédio Histórico, das 10h às 16h.
- Após o recebimento pela Biblioteca, enviar cópia do formulário de “Acervo Reservado” preenchido para btdposfd@usp.br

b) Por procurador, presencialmente

- Portando procuração assinada, o representante deverá entregar, além da versão integral, uma via impressa, preenchida e assinada do formulário de “Acervo Reservado”
- Local: Sala dos Periódicos, 2º andar do Prédio Histórico, das 10h às 16h.
- Após o recebimento pela Biblioteca, enviar formulário de “Acervo Reservado” preenchido para btdposfd@usp.br

c) Por correspondência

- Incluir no pacote a ser despachado uma cópia do formulário de “Acervo Reservado”, integralmente preenchido e assinado.
- Ao despachar o exemplar, solicitar “Aviso de Recebimento (AR)”;
- Endereço: Faculdade de Direito - Rua Riachuelo, 185. Sé. CEP.: 01007-000 São Paulo/SP
- Posteriormente, ao receber devolutiva do Correio, enviar uma cópia do AR junto com formulário de “Acervo Reservado”, para btdposfd@usp.br