**PEDIDO DE DUPLA TITULAÇÃO A PARTIR DE CONVÊNIO ESPECÍFICO**

**ALUNO(A) DE INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA**

**Dados Pessoais**

Aluno (a):

Nome da mãe:

Data de nascimento:

Naturalidade:   Nacionalidade:       Raça/Cor:

Endereço:       Complemento:       Bairro:       Cidade:       UF:

Contatos: tel. (      ) cel. (      ) e-mail (    )

**Documento Principal de Identificação**

Para Brasileiros

RG nº.:       Sigla do órgão expedidor:       Estado:       Data de expedição:

CPF nº (se houver):

Para Estrangeiros

RNE nº:     Sigla do órgão expedidor:      Estado:       Data de expedição: Validade:

Passaporte nº:     Sigla do órgão expedidor:      País:      Data de expedição:   Validade:

**Título do Projeto**:

São Paulo, / / .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno(a)

**ANEXOS OBRIGATÓRIOS:**

Obs.: enviar o formulário e a documentação para [interposfd@usp.br](mailto:interposfd@usp.br)

1. Minuta do Convênio Acadêmico Internacional, sem assinaturas, sem data e em arquivo .doc (até 1Mb).

- Uma versão em português e uma versão na língua da Instituição estrangeira (ou em inglês), ou uma versão bilíngue;

1. Anuência da Instituição estrangeira sobre os termos da minuta, em arquivo .pdf (até 1Mb);

Cronograma de Execução e Plano de trabalho a ser realizado pelo interessado na USP e na Instituição Estrangeira (especificado o mês de realização de cada atividade e obrigatório que as atividades sejam **depois** da assinatura) em arquivo .pdf (até 1Mb);

- Uma versão em português e uma versão na língua da Instituição Estrangeira ou em inglês.

1. Carta de aceitação do Orientador da USP;
2. Carta de aceitação do Orientador estrangeiro;
3. Currículo completo do orientador da Instituição estrangeira, em arquivo .pdf (até 1Mb);
4. Ficha de cadastro do orientador da Instituição estrangeira (as informações pessoais solicitadas são imprescindíveis) - [Formulario-de-Cadastro-Membro-Externo.docx](https://pos-graduacao.direito.usp.br/wp-content/uploads/2022/08/Formulario-de-Cadastro-Membro-Externo.docx);
5. Cópia dos documentos pessoais (RG/RNE/Passaporte; CPF, se houver);
6. Cópia do diploma de graduação, ou certificado de conclusão, em arquivo .pdf - frente e verso (até 1Mb);
7. Cópia do diploma de mestrado, em arquivo .pdf – frente e verso (até 1Mb);
8. Cópia do comprovante de inscrição e de matrícula ativa na Instituição estrangeira, em arquivo .pdf (até 1Mb).