

Janus

Sistema Administrativo da Pós Graduação

Deliberação CPG-FDUSP 02/2025

Dentro da aba “Aluno Regular”
está a opção “Depósito”:

- Aluno regular

- Ficha do aluno
 - Depósito
 - Bolsas
 - Emissão de documentos
- 



IMPORTANTE!



Sem matrícula de acompanhamento regularizada, não será possível realizar o depósito.

Esta é a tela
do Depósito
Digital!

Depósito Digital

Buscar Depósitos Histórico de Ocorrências

Selecione um depósito: **Incluir novo depósito**

Nome em citações: *
Exemplo: José Antonio Silva - Sobrenome: Silva - Abreviação dos demais nomes: J. A.

Idioma principal da tese ou dissertação: **Português**

ORCID (exemplo: 0000-0000-0000-0000):

Sugestão de comissão julgadora feita pelo orientador (PDF): **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Anuência de depósito pelo orientador (PDF): **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Outros anexos:

Comprovante de pagamento do boleto: * **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido ?

Declaro para os devidos fins que segui as políticas de ética e conduta no desenvolvimento do trabalho que está sendo depositado (**resolução N° 7197 de 27/04/2016**) *

Acervo reservado:

Solicito que minha tese seja mantida em acervo reservado (**resolução CoPGr N° 7569 de 03/10/2018**)

Relatório de plágio (PDF): **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Todos os campos abaixo com o símbolo **x¹** aceitam que você copie do seu editor e cole caracteres especiais como por exemplo símbolos matemáticos.

Título da tese em português: **x¹**

Resumo da tese em português: **x¹**

Palavras-chave em português (separadas por vírgula): **x¹**

Título da tese em inglês: **x¹**

Resumo da tese em inglês: **x¹**

Palavras-chave em inglês (separadas por vírgula): **x¹**

Número de páginas: * Volumes: *

Tese (PDF): * **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

Arquivo zip com materiais complementares (áudio, vídeo, etc): **Escolher arquivo** Nenhum arquivo escolhido

* campos obrigatórios

Salvar

O campo “Nome em citações” não poderá ser alterado após a submissão

Depósito Digital

Buscar Depósitos Histórico de Ocorrências

Selecione um depósito:

Nome em citações: *

Exemplo: José Antonio Silva - Sobrenome: Silva - Abreviação dos demais nomes: J. A.

Idioma principal da tese ou dissertação:

ORCID (exemplo: 0000-0000-0000-0000):

facultativo

O documento “Autorização de depósito e sugestão de Comissão Julgadora” deverá obrigatoriamente ser incluído nos dois campos:

Sugestão de comissão julgadora feita pelo orientador (PDF): Nenhum arquivo escolhido

Anuência de depósito pelo orientador (PDF): Nenhum arquivo escolhido

Outros anexos:

Comprovante de pagamento do boleto: * Nenhum arquivo escolhido ?

Assinale o campo de Acervo reservado APENAS se desejar manter a versão integral do trabalho em acervo reservado.

Acervo reservado:

Solicito que minha tese seja mantida em acervo reservado ([resolução CoPGr Nº 7569 de 03/10/2018](#))

Relatório de plágio (PDF): Nenhum arquivo escolhido

Já o “Relatório de plágio”
não é exigido pelo PPGD

Se optar pelo Acervo reservado, o sistema exigirá a inclusão de mais dois documentos: a “Versão Simplificada” e o “Formulário de acervo reservado”

Deliberação CPG-FDUSP 02/2025



Após a submissão do depósito, o título **NÃO** poderá ser alterado.

Título da tese em português: **x²***

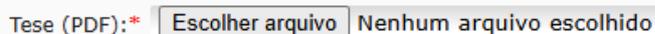
Resumo da tese em português: **x²***

Palavras-chave em português (separadas por vírgula): **x²***

Título da tese em inglês: **x²***

Resumo da tese em inglês: **x²***

Palavras-chave em inglês (separadas por vírgula): **x²***



Tese (PDF):* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Arquivo zip com materiais complementares (áudio, vídeo, etc): Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

O campo “materiais complementares” não é exigido pelo PPGD.

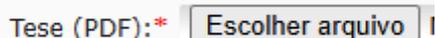


Arquivo zip com materiais complementares (áudio, vídeo, etc): Procurar... Nenhum arqui...selecionado.



Comprovante de entrega de versão impressa (PDF):* Procurar... Nenhum arqui...selecionado.

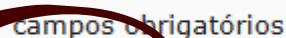
A depender do regulamento, pode aparecer o campo “Comprovante de entrega de versão impressa (PDF)” - basta anexar a declaração “Dispensa de entrega de versão impressa” disponível no site.



Tese (PDF):* Escolher arquivo



Arquivo zip com materiais complementares (áudio, vídeo, etc):*



Comprovante de entrega de versão impressa (PDF):*



Salvar

Quando clicar em “Salvar”, seu depósito será salvo, mas não concluído.

Esta mensagem aparecerá no topo da tela:

- Os dados foram parcialmente salvos mas ainda não foi submetido. Verifique se está tudo correto e depois submeta o trabalho para sua unidade.

Após a conferência dos dados, finalize o processo em “Submeter”.



Tese (PDF):* Tese.pdf 📄

Arquivo zip com materiais complementares (áudio, vídeo, etc): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

* campos obrigatórios

Salvar Submeter



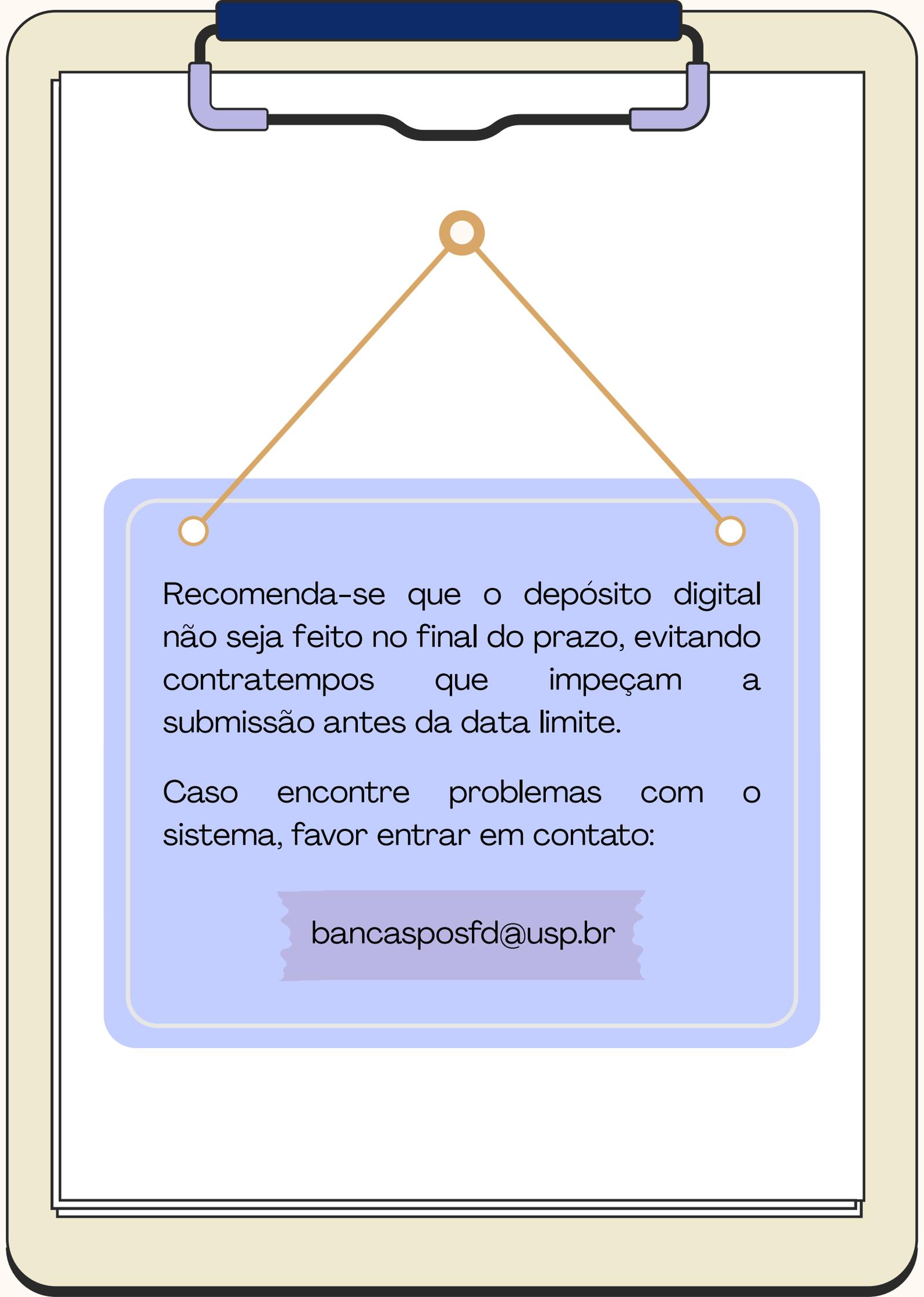
ATENÇÃO



Depois da submissão, não será mais possível alterar qualquer informação do depósito.

A submissão da dissertação ou tese deve ser feita dentro do prazo “Data máxima para depósito”, informado na Ficha de Aluno

Caso a submissão não seja feita dentro da data limite, o sistema não permitirá o depósito.



Recomenda-se que o depósito digital não seja feito no final do prazo, evitando contratempos que impeçam a submissão antes da data limite.

Caso encontre problemas com o sistema, favor entrar em contato:

bancasposfd@usp.br